



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๗๔๓๖

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๗/ว.๕๓๐ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน”

เสนอ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา ☐ หนังสือ ☒ บันทึกข้อความ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ
ระเบียบ ☐ ของ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/๒๓๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน”

☒ เพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนา
ศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน” ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
บุคลากรส่วนกลาง เข้าอบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม โดยจำนวนที่ได้จัดสรร ดังนี้

ลำดับ	สังกัด	จำนวน (คน)
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	๖
๒	กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	๖
๓	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	๖
๔	ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	๖
๕	ศูนย์ประเมินผล	๖
๖	กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	๔
๗	ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	๔
๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๙	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
รวม		๔๐

โปรดทำหนังสือแจ้งชื่อมายังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากประสงค์ส่งผู้เข้าอบรม
เกินจำนวนที่ได้รับการจัดสรรให้ระบุ (สำรอง) หลังชื่อ

☒ บุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ อบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting
(Meeting ID : 592 677 8566 Passcode : 347007)

อิ ธาร

(นางสาวอิทธิพร รุติพรขจิต)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 596
วันที่ 21 ก.ค. 68
เวลา 10:28 น.

รับที่ 1591
วันที่ 21 ก.ค. 68
เวลา 7:00 น.

รับที่ 1009
วันที่ 19 ก.ค. 68
เวลา 16:21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๖ ภายใน ๗๔๓๖
ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/๒๓๕๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนอ”

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้วยองค์กรจำเป็นต้องใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการงาน โดยส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน การร่วมกันคิด วิเคราะห์ และร่วมแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานของบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ และการนำเสนอ เป็นกระบวนการถ่ายทอดข้อมูล ข้อเท็จจริง ความรู้ เพื่อจูงใจให้ผู้ฟังรู้สึกคล้อยตาม และเกิดความเข้าใจในระยะเวลาจำกัด โดยอาศัยเทคนิค สื่อ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการนำเสนอ อันจะทำให้การนำเสนอประสบความสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นข้างต้น จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนอ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ความรู้และพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับด้านการสื่อสารและการนำเสนอ รวมทั้งสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งโครงการอบรมดังกล่าวกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยบุคลากรส่วนกลาง เข้าอบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม และบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ อบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ทั้งนี้ โครงการอบรมดังกล่าวบรรจุอยู่ในแผนฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร งบดำเนินงานที่จัดสรรเพื่อการฝึกอบรมสัมมนา งบประมาณจำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ก) “วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท” และข้อ ๑๔ (๒) (ข) “วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท” เนื่องจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ และอาจารย์ไศยสิทธิ์ ไขยถาวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการสื่อสาร การนำเสนอ ด้านบุคลิกภาพ และการพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งประสบการณ์เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงเห็นสมควรให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน และอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค) “กรณีที่ต้องใช้ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการสัมมนาตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ”

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน” ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และอบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน และอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการสื่อสาร การนำเสนองาน ด้านบุคลิกภาพ และการพูดในที่สาธารณะ รวมทั้งประสบการณ์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (ค)

๓. ลงนามในหนังสือเรียนเชิญวิทยากร ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์

ศ. นพ.

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

Win

Win

18 ก.ค. 68

(นายวินิต อธิสุข)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นางสาว/นาย/นาง

จิ. จรรณเวช

๑ 1 ก.ค. 2568

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

18 ก.ค. 68

(10)

21 ก.ค. 68

- คุณ อารักษ์ : อัจฉรินทร์

อึ้ง

21 ก.ค. 68

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรจำเป็นต้องใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการงาน โดยส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน การร่วมกันคิด วิเคราะห์ และร่วมแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานของบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ และการนำเสนอ เป็นกระบวนการถ่ายทอดข้อมูล ข้อเท็จจริง ความรู้ เพื่อจูงใจให้ผู้ฟังรู้สึกคล้อยตาม และเกิดความเข้าใจในระยะเวลาจำกัด โดยอาศัยเทคนิค สื่อ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการนำเสนอ อันจะทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

สำนักงานเลขาธิการกรม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน” เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ความรู้ และพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน รวมทั้งสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับเทคนิคด้านการสื่อสาร
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนองาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยผู้เข้าอบรมจากสำนัก/ศูนย์/กอง/หน่วยงานขึ้นตรง อบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

กนผ. ๖ คน	กศป. ๔ คน
ศสส. ๖ คน	ศกช. ๔ คน
สวศ. ๖ คน	กพร. ๑ คน
ศปผ. ๖ คน	กตณ. ๑ คน
สลก. ๖ คน	

และผู้เข้าอบรม สศท. ๑ - ๑๒ อบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

๔. ขอบเขตเนื้อหา/หัวข้อวิชา

- ๔.๑ เทคนิคด้านการสื่อสาร (น้ำเสียง บุคลิกภาพ การใช้ภาษาในการติดต่อประสานงานที่เหมาะสม)
- ๔.๒ เทคนิคการนำเสนอ (วิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ)

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

๖. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๖.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชม.) ๗,๒๐๐ บาท

อาจารย์ไศภิชฐา ไชยถาวร (๑,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชม.) ๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ มื้อ) ๖,๗๕๐ บาท

๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๔๕ คน x ๒ มื้อ) ๓,๑๕๐ บาท

รวม **๒๓,๑๐๐ บาท**

หมายเหตุ : ๑. บุคลากร สศท.๑ - ๑๒ อบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม ณ ห้องอบรม จำนวน ๔๐ คน วิทยากร ๒ คน และเจ้าหน้าที่ ๓ คน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียงและห้องประชุม ๑ คน)

๗. วิทยากร

อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ และอาจารย์ไศภิชฐา ไชยถาวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

๘. วิธีการดำเนินงาน

การบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการสื่อสารและเทคนิคการนำเสนองานที่เหมาะสม และการปฏิบัติ (Workshop) และถ่ายทอดสัญญาณผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้และพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับเทคนิคด้านการสื่อสาร และการนำเสนอ รวมทั้งสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

นายศรีไพร บุญยะเดช เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารและการนำเสนองาน”

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

และถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom

เวลา	ขอบเขตเนื้อหา	วิทยากร
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- เทคนิคด้านการสื่อสาร บรรยายและทำกิจกรรม Workshop	อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ และ อาจารย์ไศภิชฐา ไชยถาวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- เทคนิคการนำเสนอ บรรยายและกิจกรรม Workshop	อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ และ อาจารย์ไศภิชฐา ไชยถาวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงเช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย)

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ส่วนกลาง เข้าอบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ อบรมผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting